

【NCS기반 채용 직무기술서】

해양수산과학기술진흥원(KIMST)				
채용 분야	R&D기획·관리·평가 및 기술사업화_(청년인턴)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 02. 산학협력관리 (03. 산학협력-연구관리/04. 산학협력-사업관리/09. 산학협력-연구진흥관리) ▪ 02. 사무행정 (01. 문서작성) 			
직무 수행 내용	<p>■ 기관 관련 업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하여, 문서의 작성 및 관리 ▪ 원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 ▪ 기관의 사무환경을 정비 및 일정 관리, 지시사항 파악, 전화와 방문객 맞이 등 일상적 업무 지원 ▪ 해양수산 R&D 사업관리, R&D동향조사, R&D 수요조사 업무 지원 ▪ 기업 창업지원 및 투자활성화 관련 업무 지원 ▪ 기술 및 제품의 우수성 인증제도 및 지식재산의 기술평가 업무 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식 ▪ 연구개발과제 평가 및 관련 규정에 대한 지식 ▪ 국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식 ▪ 연구관련 기본 용어, 연구분야, 학문 및 과학기술 분류에 대한 지식 ▪ 자료 분류를 위한 기본 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련기관(부서) 담당자와의 협상 기술 ▪ 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술 ▪ 친절한 대면, 전화 응대 기술 ▪ 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ▪ 프레젠테이션 작성 및 발표 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도 ▪ 연구개발사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ▪ 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ▪ 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력 태도 ▪ 연구개발사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도 			
관련 자격증	-			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ www.ncs.go.kr 국가직무능력표준 홈페이지 ▪ https://www.kimst.re.kr 해양수산과학기술진흥원 공식홈페이지 			